

Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор
муниципального района «Петровск-Забайкальский район»
Забайкальского края

ПРИКАЗ

от 25.08.2022 г.

№ 30-ОД

**Об организации питания обучающихся
МОУ ООШ с. Усть-Обор в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 14.06.2022 г. № 28-ОД, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, протоколом совета родителей от 10.06.2022 № 2, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся, с 1 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ ООШ с. Усть-Обор заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
3. Организовать бесплатное горячее питание учащихся 1 – 4 классов из расчета 94 руб. 37 коп. в день с 1 сентября 2022 г. до 31.05.2023 года; для отдельных категорий, обучающихся 5 – 9 классы из расчета 45,00 руб. в день
4. Утвердить примерное 10-ти дневное меню для учащихся от 11 до 15 лет на осенне-зимний и весенне-летний периоды (приложение №1).
5. Горячее питание для учащихся 1 – 4 классов организовать по единому 20-дневному меню согласованному Управлением Роспотребнадзора Забайкальского края от 25.12. 2020 года № 75-00-05/109-2406-2020
6. Ответственному за организацию питания Шагдаровой Б.Д.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–9-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. ИП пищеблока Цыренжаповой Светлане Балдановне:

- Строго придерживаться десятидневного меню для учащихся от 11 до 15 лет на осенне-зимний и весенне-летний периоды и 20-дневного меню для учащихся 1 – 4 классов;
- Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
- Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы дежурным администратором с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- Контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
 - обеспечить исправность оборудования, мебели на пищеблоке, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - обеспечить наличие необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - Осуществлять своевременность приготовления блюд, точность веса, количества, качества.

9. Классным руководителям строго соблюдать и выполнять требования положения об организации питания в МОУ ООШ с. Усть-Обор

11. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

КЛАССЫ	5	6	7	8	9
ВРЕМЯ	10:50	10:55	10:05	10:10	10:15

КЛАССЫ	1	2	3	4
ВРЕМЯ	15:35	15:40	16:30	16:35

12.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Директор школы:

/Д.Б. Биликова/

С приказом ознакомлены:

Б.Д. Шагдарова

С.Г. Гуроева

С.Б. Цыренжапова

Н.Д. Гуроева

Н.Ц. Доржиева

Б.В. Жаргалов

С.Г. Дамбаева

В.Д. Дашинимаева

Т.В. Бадмаева